**Oversigt over projektets budget, egenfinansiering og ansøgt tilskud**

*[Det er vigtigt, at budgettet udfyldes omhyggeligt, da det er grundlaget for, hvordan MUDP beregner det tilskud, projektet har mulighed for at få. Hovedtal for samlet budget skal kunne genfindes i det uddybede detaljerede budget, der vedlægges som bilag 1. Bemærk at underleverandører indgår i budgettet for den ansøger, der anvender underleverandøren. Ved tværgående opgaver kan udgifter til underleverandører være delt ud på hver ansøger forholdsmæssigt.* ***Skemaet vedhæftes i MUDP’s digitale selvbetjening som pdf.]***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kilder** | **Type\*** | **Arbejdspakke 1****kr.** | **Arbejdspakke 2****kr.** | **Arbejdspakke 3****kr.** | **Arbejdspakke nn****kr.** | **I alt****kr.** |
| **Projektkategori\*\****(UDV, TD, TGU)* |  |  |  |  |  |  |
| **Samlet budget**(specificer for alle ansøgere)- *[navne på hver ansøger]*-- |  |  |  |  |  |  |
| **Egen finansiering** (specificer for alle ansøgere)- *[navne på hver ansøger]*-- |  |  |  |  |  |  |
| **Andre kilder til finansiering** (både offentlige og private donorer), der ikke modtager tilsagn/ikke deltager i projektet (specificer)- *[navne på andre kilder]*- |  |  |  |  |  |  |
| **Tilskud ansøgt fra MUDP** (fordelt på hver ansøger, der anvender tilskuddet)- *[navne på hver ansøger]*-- |  |  |  |  |  |  |
| **Tilskudssats** i %, for hver ansøger\*\*\*- *[navne på ansøgere]*-- |  |  |  |  |  |  |

*\* P (privat virksomhed), R (Rådgiver), G (GTS institut), U (Universitet/vidensinstitution), eller O (Offentlig myndighed, forsyningsselskab,NGO)*

*\*\* Hver arbejdspakke kan kun være én kategori: Teknologiudvikling af produkt/løsning (UDV), Test og demonstration af produkt/løsning (TD) eller Teknisk Gennemførlighedsundersøgelse (TGU)*

\*\*\* Tilskudssats skal angives for hver arbejdspakke. Den beregnes for hver tilskudsmodtager, som den procentdel tilskuddet udgør af budgettet for denne modtager.