# Statusskema til projekter under MUDP

*Når projektet fakturerer(dette skal ske elektronisk) skal regnskab og faglig rapport samtidigt fremsendes til projektets kontaktperson i Miljøstyrelsen, der sikrer, at tilskuddet er anvendt som aftalt. Når der er tale om rate udbetalinger kan nedenstående skema anvendes eller tilsvarende materiale, som aftalt med projektets kontaktperson.*

Journal nr. på tilsagn:

Projektets titel:

Kontaktperson i Miljøstyrelsen:

Hvilken periode dækker fakturaen/betalingsanmodningen:

|  |
| --- |
| Kort orientering om forbrug af ressourcer (tid og budget) i forhold til at nå projektets mål (evt. med henvisning til projektets faser), herunder aftalte ændringer og afvigelser i perioden |
| ! Bemærk at omdisponering af ressourcer kræver forudgående skriftlig anmodning og accept! Se nærmere i jeres tilsagn om begrænsede muligheder for omdisponering uden godkendelse. |

## Vedlæg desuden delregnskab for projektet for denne periode.

## Delregnskab opstilles i jeres senest godkendt budget (oftest budgettet fra jeres ansøgning) ved at tilføje en ny regnskabskolonne i regnearket, således at forbrug i perioden kan ses i forhold til budgettet og evt. forbrug i tidligere perioder.

Dato og underskrift

# Faglig delrapport for [indsæt navn på projekt] for perioden [indsæt]

Det kan være en fordel, hvis I med det samme starter med at skrive udkast til den samlede rapport for projektet, på den måde kan den faglige delrapport bidrage til den endelige afrapportering. Hvis der ikke indsendes et selvstændigt bidrag til faglig rapport skal nedenstående udfyldes.

Hvilke arbejdspakker har der været arbejdet på i perioden:

Udfyld nedenstående skema:

|  |
| --- |
| 1. Samlet resume af projektets udfordringer, indsats og resultater arbejdspakkerne i denne periode, som understøtter det anvendte beløb jf. delregnskabet. Beskriv desuden evt. indvirkning på succeskriterier og forventede resultater for projektet samt evt. ændringer i organisationen. |
|  |
| 2. Samlet status på teknologiudvikling, test og demonstration i denne periode  |
|  |
| 3. Samlet status på de forretningsmæssige aktiviteter i denne periode i projektet |
|  |