**Tidsplan for projektet**

*I denne tabel angives en realistisk tidsplan for leverancer og aktiviteter opdelt på arbejdspakker (de samme som i ansøgningsskemaets pkt. 3.9), inklusive væsentlige milepæle og beslutningspunkter, herunder inddragelse af Miljøstyrelsen og evt. følgegruppe. Husk at afsætte tid til indhentning af evt. miljøgodkendelser og andre nødvendige tilladelser. Husk at medregne tid i slutningen af projektet til regnskabsaflæggelse og udarbejdelse af slutrapport. Dette bilag uploades til MUDP’s digitale selvbetjeningssystem som Pdf-fil.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **…** |
| **Arbejdspakke 1**   * Hovedaktiviteter og væsentlige milepæle * … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Arbejdspakke 2**   * Hovedaktiviteter og væsentlige milepæle * … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Arbejdspakke nn**   * Hovedaktiviteter og væsentlige milepæle * … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |