

**Publiceringsskema**

**Udgivelse af publikation**

**Oplysningerne i skemaet anvendes i forbindelse med klargøring af rapporten og offentliggørelse på mst.dk.**

**September**

**2019**

**Når du udfylder skemaet, bedes du være opmærksom på følgende:**

* Oplysningerne i skemaet skal kvalitetssikres, før du sender til forlaget, da vi kopierer teksten direkte ind i rapporten og til web.
* Forlaget modtager færdige rapporter opsat i [Miljøstyrelsens skabeloner](http://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/designguide-og-publikation/) og formateret efter [Miljø- og Fødevareministeriets designguide.](http://mfvm.dk/fileadmin/user_upload/faelles/Designguide_2016/MFVM_Designguide_2016_Final.pdf)
* Bilag bliver ikke publiceret separat, og de skal derfor indsættes i rapporten. Har du bilag, der kun findes i PDF, se [procedure for udgivelse af publikationer.](http://intranet.mim.dk/News/Kommunikationsv%C3%A6rkt%C3%B8jer/Forlagsservice/Dokumenter/MST/K%C3%B8replan%20for%20offentligg%C3%B8relse.aspx)
* Forlaget skal kun have en Word udgave af publiceringsskemaet.
* Send i én samlet mail til forlaget med publiceringsskemaet, rapporten, bilag og evt. andre filer.
* Skriv rapportens titel i emnelinjen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rapportens titel** |  | [Tekst] |
| **Rapportens undertitel**  **Udfyldes hvis relevant.** |  | [Tekst] |
| **Serietype**  **Angiv hvilken serie rapporten skal indgå i. Se** [**Miljøstyrelsens publikationsserier.**](https://intra.mfvm.dk/mst/hjaelp/presse-og-kommunikation/forlag/Documents/Milj%C3%B8styrelsens%20publikationsserier.docx) | | [Tekst] |
| **Redaktion**  **Forfattere og udførende institutioner. Navne skrives i den rækkefølge de skal stå i rapportens kolofon uden bullits. Kun navn og evt. organisa- tion.** | | [Tekst] |
| **Andre bidragydere**  **Udfyldes hvis relevant.** | **Foto** | [Tekst] |
|  | **Grafiker** | [Tekst] |
|  | **Tryk** | [Tekst] |
| **Resumé til MST.dk og rapportbagside**  Engelske rapporter skal have engelsk resumé og  må gerne have et dansk af hensyn til søgning. Maksimalt 250 ord. | | [Tekst] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eventuelle bemærkninger** | [Tekst] |
| **Sagsbehandler, enhed og styrelse**  **Gælder som underskrift på korrektheden af oven- stående** | [Tekst] |