# Anmodning om ændring

*Dette skema til anmodning om ændring af MUDP-tilskudsprojekt skal udfyldes af projektlederen for MUDP-projektet. Ændringer skal være fremadrettet og ikke relatere sig til allerede udførte aktiviteter eller afholdte udgifter. Anmodning om ændringen af projektet skal godkendes af MST’s kontaktperson, før den kan træde i kraft.*

|  |
| --- |
| **Projekttitel:** **MST Journal nr.:** **MST sagsbehandler:****Projektets startdato:** **Projektets seneste godkendte slutdato:** **Antal mdr. tilbage af projektperioden:**  |

|  |
| --- |
| **Angiv hvilke typer ændringer, der anmodes om:**[ ]  **Ændring af fagligt projektindhold** [ ]  Ændring i milepæle[ ]  Ændring i aktiviteter/arbejdspakker [ ]  **Udsættelse af milepæl eller slutdato** (vedhæft nuværende- og revideret tidsplan/Gantt-diagram)Oprindelige slutdato (jf. ansøgningen):\_\_\_\_\_\_\_\_\_Anmodet slutdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  **Ændring af budget** (vedhæft nuværende- og revideret budget)[ ]  Flytning af midler mellem tilskudsmodtagere\*[ ]  Ændring af budgetposter pga. udskiftning/nye af tilskudsmodtagere[ ]  Flytning af midler mellem budgetposter[ ]  **Ændringer i projektets organisation** [ ]  Udskiftning af projektleder (*vedhæft CV*)[ ]  Udskiftning af tilskudsmodtagere (*vedhæft dokumentation med underskrift fra både udtrædende og indtrædende*\*)[ ]  Udskiftning af underleverandør\*\*[ ]  Ny projektledende organisation\*\*[ ]  **Andet** (beskriv): |

\*tilskudsmodtagere, der vil modtage et højere tilskud, skal egenfinansiere mere, og skal også medsende et underskriftsblad
\*\* Vedhæft dokumentation for enighed fra alle projektdeltagere om ændringen

|  |
| --- |
| **Begrund hvorfor ændringen er nødvendig:** …**Beskriv, hvad der konkret ændres:** … |

|  |
| --- |
| **Påvirker ændringen projektets oprindelige formål – positivt eller negativt?***(Ændres fx den teknologiske nyhedsværdi, det miljø- og ressourcemæssige potentiale, markeds- og kommercialiseringspotentialet*) [ ] Ja (forklar):…[ ]  Nej(forklar)…  |

Evt. spørgsmål og skemaet skal sendes på mail til den relevante sagsbehandler i Miljøstyrelsen.
*(sagsbehandler er anført på sidste side i det oprindelige tilsagn eller i den seneste korrespondance).*

**Dato for anmodning og navn: (projektlederen)**