# Anmodning om ændring

*Dette skema til anmodning om ændring af MUDP-tilskudsprojekt skal udfyldes af projektlederen for MUDP-projektet. Ændringer skal være fremadrettet og ikke relatere sig til allerede udførte aktiviteter eller afholdte udgifter. Anmodning om ændringen af projektet skal godkendes af MST’s kontaktperson, før den kan træde i kraft.*

|  |
| --- |
| **Projekttitel:**  **MST Journal nr.:**  **MST sagsbehandler:**  **Projektets startdato:**  **Projektets seneste godkendte slutdato:**  **Antal mdr. tilbage af projektperioden:** |

|  |
| --- |
| **Angiv hvilke typer ændringer, der anmodes om:**  **Ændring af fagligt projektindhold**  Ændring i milepæle  Ændring i aktiviteter/arbejdspakker  **Udsættelse af milepæl eller slutdato** (vedhæft nuværende- og revideret tidsplan/Gantt-diagram)  Oprindelige slutdato (jf. ansøgningen):\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anmodet slutdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ændring af budget** (vedhæft nuværende- og revideret budget)  Flytning af midler mellem tilskudsmodtagere\*  Ændring af budgetposter pga. udskiftning/nye af tilskudsmodtagere  Flytning af midler mellem budgetposter  **Ændringer i projektets organisation**  Udskiftning af projektleder (*vedhæft CV*)  Udskiftning af tilskudsmodtagere (*vedhæft dokumentation med underskrift fra både udtrædende og indtrædende*\*)  Udskiftning af underleverandør\*\*  Ny projektledende organisation\*\*  **Andet** (beskriv): |

\*tilskudsmodtagere, der vil modtage et højere tilskud, skal egenfinansiere mere, og skal også medsende et underskriftsblad  
\*\* Vedhæft dokumentation for enighed fra alle projektdeltagere om ændringen

|  |
| --- |
| **Begrund hvorfor ændringen er nødvendig:**  …  **Beskriv, hvad der konkret ændres:**  … |

|  |
| --- |
| **Påvirker ændringen projektets oprindelige formål – positivt eller negativt?**  *(Ændres fx den teknologiske nyhedsværdi, det miljø- og ressourcemæssige potentiale, markeds- og kommercialiseringspotentialet*)  Ja (forklar):  …  Nej(forklar)  … |

Evt. spørgsmål og skemaet skal sendes på mail til den relevante sagsbehandler i Miljøstyrelsen.  
*(sagsbehandler er anført på sidste side i det oprindelige tilsagn eller i den seneste korrespondance).*

**Dato for anmodning og navn: (projektlederen)**