

Ansøgningsskema 2023 om støtte fra MUDP til forprojekt

Ansøgningsfrist 9. maj 2023 kl. 12.00

Et forprojekt er en gennemførlighedsundersøgelse, der giver mulighed for at analysere og evaluere potentialet i en projektidé. Forprojektet kan bruges til at afklare de (miljø)tekniske forhold; afdække styrker og svagheder, muligheder og risici; samt kortlægge de ressourcer, der er nødvendige for at gennemføre et evt. senere udviklingsprojekt.

Ansøgningen skal give et godt overblik over den grundlæggende idé, hvordan den kan udføres, og hvad resultaterne kan føre til.

I et forprojekt trykprøves idéen, og de miljømæssige effekter og erhvervsmæssige potentialer forventes derfor ikke nødvendigvis indfriet efter gennemførelse af forprojektet, men potentialerne på sigt skal fremgå af ansøgningen om tilskud til forprojekt.

Bemærk i øvrigt at hvis resultatet af forprojektet er grundlagsgivende for igangsættelsen af et efterfølgende udviklings- og demonstrationsprojekt, vil det ikke være hensigtsmæssigt at søge om et udviklings- og demonstrationsprojekt før end, resultatet er kendt, og forprojektet er afrapporteret til Miljøstyrelsen. Hvis der f.eks. søges om et forprojekt i indeværende år og resultaterne først forelægger året efter, vil det derfor være en god ide at vente til året efter, med at søge om et udviklings- og demonstrationsprojekt. MUDP-bestyrelsen lægger i deres vurdering af udviklings- og demonstrationsprojekterne vægt på, at projekterne er veldokumenterede herunder, at resultaterne af et evt. forudgående forprojekt er afrapporteret.

1.1 Hovedoplysninger

Felter med blå-farve skal **også** indtastes i MUDP's digitale selvbetjeningsløsning.

Projektet	Oplysningerne anføres i denne kolonne														
Projektets titel:															
Angiv hvilket hovedemne projektet omhandler: (sæt ét kryds)	<table><tr><td>☐</td><td>Rent vand</td></tr><tr><td>☐</td><td>Ren luft</td></tr><tr><td>☐</td><td>Cirkulær økonomi</td></tr><tr><td>☐</td><td>Miljøfarlige stoffer og bedre kemi</td></tr><tr><td>☐</td><td>Vild natur, biodiversitet og klima</td></tr><tr><td>☐</td><td>Andet miljøtema (ikke nævnt ovenfor)</td></tr></table>	☐	Rent vand	☐	Ren luft	☐	Cirkulær økonomi	☐	Miljøfarlige stoffer og bedre kemi	☐	Vild natur, biodiversitet og klima	☐	Andet miljøtema (ikke nævnt ovenfor)		
☐	Rent vand														
☐	Ren luft														
☐	Cirkulær økonomi														
☐	Miljøfarlige stoffer og bedre kemi														
☐	Vild natur, biodiversitet og klima														
☐	Andet miljøtema (ikke nævnt ovenfor)														
Angiv den økonomiske sektor, der skal nyttiggøre projektets resultater: (sæt et kryds)	<table><tr><td>☐</td><td>Industri og anden fremstillingsvirksomhed inkl. fremstilling af brændstoffer, el og varme</td></tr><tr><td>☐</td><td>Byggeri og anlæg</td></tr><tr><td>☐</td><td>Transport – vej, bane, skib og fly</td></tr><tr><td>☐</td><td>Primær produktion - indvinding af råstoffer, olie og gas, landbrug, fiskeri og akvakultur</td></tr><tr><td>☐</td><td>Vandforsyning, spildevandhåndtering og rensning af jord og grundvand</td></tr><tr><td>☐</td><td>Anden sektor</td></tr><tr><td>☐</td><td>Intet sektorfokus</td></tr></table>	☐	Industri og anden fremstillingsvirksomhed inkl. fremstilling af brændstoffer, el og varme	☐	Byggeri og anlæg	☐	Transport – vej, bane, skib og fly	☐	Primær produktion - indvinding af råstoffer, olie og gas, landbrug, fiskeri og akvakultur	☐	Vandforsyning, spildevandhåndtering og rensning af jord og grundvand	☐	Anden sektor	☐	Intet sektorfokus
☐	Industri og anden fremstillingsvirksomhed inkl. fremstilling af brændstoffer, el og varme														
☐	Byggeri og anlæg														
☐	Transport – vej, bane, skib og fly														
☐	Primær produktion - indvinding af råstoffer, olie og gas, landbrug, fiskeri og akvakultur														
☐	Vandforsyning, spildevandhåndtering og rensning af jord og grundvand														
☐	Anden sektor														
☐	Intet sektorfokus														
Kort beskrivelse på dansk af hovedformål med projektet . Beskrivelsen må bruges af MST ved offentliggørelse (max. 1000 tegn, skrives også på dansk også ved engelsksproget ansøgning)															

Projektets beliggenhed (Det er udførelsesstedet, der skal angives):			
Projektperiode (fx 01-01-2024 for januar 2024)	Start: dd-mm-yyyy	Slut: dd-mm-yyyy	
Projektkategori (sæt kryds):	☐ Forprojekt (tilskud til små og mellemstore virksomheder (SMV) efter EU de minimis-regler)		
Hovedansøger og medansøgere			
Hovedansøger: Virksomhedens/organisationens navn: (hovedansøger står typisk for kontakt til MUDP – læs mere i vejledningen til udfyldelse af ansøgningskemaet)			
Adresse:			
Postnummer og by:			
Telefon:			
E-mail:			
CVR-nr.:			
CVR P-nr.:			
CPR-nr. (oplys kun hvis der <u>ikke</u> er et CVR nr.):			
Branchekode og -navn: (Kan findes i CVR-registeret)			
Projektleder (navn):			
Kontaktoplysninger, projektleder: (e-mail og telefon nr.)			
Medansøgere: (Navn og adresse på virksomhed/organisation, kontaktperson, CVR og CVR-P/CPR (oplys kun CPR. nr., hvis der ikke er et CVR nr.)) (Anføres for alle medansøgere, tilføj evt. rækker i skemaet)			
Tilskud			
Projektets samlede totalbudget:		Kr.	
Ansøgt tilskud i alt:		Kr.	
Samlet egenfinansiering i alt:		Kr.	
Ansøgt samlet tilskudssats (gennemsnit i %)			
Angiv for alle ansøgere om dette er en lille/mellemstor virksomhed (jf. EU kommissionens definition – link , se i bilag I)			
Hovedansøger (navn) _____		Lille: ☐	Mellem: ☐
		Antal ansatte: Årlig omsætning: Balance:	
Medansøger navn) _____		Lille: ☐	Mellem: ☐
		Antal ansatte: Årlig omsætning: Balance:	
Medansøger (navn) _____		Lille: ☐	Mellem: ☐
		Antal ansatte: Årlig omsætning:	

	Balance:	
Modtager projektet anden offentlig finansiering?	Ja: ☐	Nej: ☐
Hvis ja, hvorfra: Beløb:	Kr.	
Søger projektet om offentlig støtte fra andre kilder end MUDP?	Ja: ☐	Nej: ☐
Hvis ja, hvorfra: Beløb:	Kr.	
Har en eller flere af de deltagende virksomheder modtaget støtte under EU's de minimis-ordning inden for de seneste 3 år? <i>NB. Du skal udfylde og underskrive en særskilt "Erklæring om de minimis-støtte" og vedlægge denne ansøgning.</i>	Ja: ☐	Nej: ☐
<u>Kun forskningsinstitutioner:</u> Adskiller forskningsinstitutionen ikke-økonomiske aktiviteter og kommercielle aktiviteter i institutionens regnskab, således at der ikke kan opstå krydssubsidiering i forhold til dette projekt?	Ja: ☐	Nej: ☐

Pkt. 1.2. Information til MUDP om ansøgers kendskab til programmet

MUDP vil gerne vide mere om, hvor I har hørt om programmet.

Miljøstyrelsen vil derfor bede jer om at sætte kryds ud for den type af informationskanal, hvor I har set information om opslaget af MUDP (sæt evt. flere krydser):

- ☐ Ingeniøren (papirudgave, elektronisk udgave)
- ☐ CleantechWatch
- ☐ LinkedIn
- ☐ Facebook grupper; skriv gerne hvilke:
- ☐ Interesseorganisationer; skriv gerne hvilke:
- ☐ Væksthuse, Erhvervscentre og lignende; skriv gerne hvilke:
- ☐ Personligt netværk
- ☐ Nyhedsbrev fra MUDP's hjemmeside og/eller direkte fra ecoinnovation.dk
- ☐ Miljøstyrelsens hjemmeside (mst.dk)
- ☐ Statens tilskudspuljer (www.statens-tilskudspuljer.dk)
- ☐ Andre; skriv gerne hvilke:

2. Underskrift

Undertegnede bekræfter rigtigheden af oplysningerne i ansøgningen		
Hovedansøger -virksomhedens ansvarlige leder:		
Navn _____	Dato _____	Underskrift _____
Medansøger -virksomhedens ansvarlige leder:		
Navn _____	Dato _____	Underskrift _____
Medansøger -virksomhedens ansvarlige leder:		
Navn _____	Dato _____	Underskrift _____
 (Hvis relevant tilføj flere medansøgere.)		
 (Alternativt kan der underskrives på et underskriftsblad)		

HUSK! Ansøgningen skal underskrives. Underskrifter fra hovedansøger og medansøgerbetyder, at alle er indforstået med projekt og budget.

Ansøgningen skal vedlægges:

- Bilag 1, detaljeret budget *[Excel-format, obligatorisk skabelon er vedlagt annonceringen]*
- Oversigt over projektets budget, egenfinansiering og ansøgt tilskud *[Pdf-format, obligatorisk skabelon er vedlagt annoncen]*
- Tidsplan for projektet
- Underskriftsblad for hovedansøger og alle medansøgere, hvis disse ikke har underskrevet i ansøgningsskemaets pkt. 2
- Evt. fuldmagter til at indsende ansøgning på vegne af medansøgere
- De minimis erklæring *[skabelon findes sidst i ansøgningsskemaet]*
- Seneste årsregnskab, eller et dokument med et link til årsregnskabet i CVR, for alle ansøgere (nyetablerede virksomheder, der endnu ikke har aflagt regnskab, skal vedlægge tilsvarende økonomisk dokumentation).
- Korte CV'er for nøglemedarbejdere fra hovedansøger og medansøgere (max. 1 side pr. medarbejder) og fokuseret beskrivelse af hovedansøger og medansøgere og centrale underleverandører, eventuelt med kort referenceliste.
- Evt. fuldmagt hvis tredjepart ansøger på vegne af et projekt

3. Projektbeskrivelse

3.1 Beskrivelse af forprojektets produkt/løsning

[Et forprojekt giver mulighed for at analysere og evaluere potentialet i en projektidé og kan bruges til at afklare de (miljø)tekniske forhold, som optakt til et evt. senere udviklingsprojekt. Et forprojekt kan afdække styrker og svagheder, muligheder og risici samt kortlægge de ressourcer, der er nødvendige for at gennemføre et evt. senere udviklingsprojekt, ca. 1/3 side]

- Beskriv kort det produkt/den løsning, som forprojektet handler om
- Beskriv hvilke konkrete undersøgelser forprojektet vil gennemføre
- Beskriv hvilke tekniske forhold/egenskaber/miljøeffekter I vil afklare
- Beskriv hvorfor et forprojekt er relevant og hvad det leder frem til

3.2. Skematisk oversigt over projektet

Formål - Projektets mål og konkrete bidrag	Succeskriterier – <i>[Hvordan ses og måles, at projektets formål er nået]</i>	Resultater og leverancer <i>[Hvilke resultater sikrer, at projektet når formålet]</i>	Arbejdspakker, Aktiviteter, milepæle <i>[Hvilke arbejdsopgaver/hovedaktiviteter skal gennemføres, for at projektet når formålet]</i>

3.3 Hvad er den teknologiske nyhedsværdi?

[Teknologisk nyhedsværdi er afgørende for at få støtte til et forprojekt, så det er vigtigt at inddrage alle aspekter nedenfor, når den teknologiske nyhedsværdi skal beskrives, ca. 1/3 side].

- Hvad er det nye i jeres løsning?
- Hvor er løsningen i udviklingsforløbet? (fx ideudvikling, laboratorieskala)
- Hvad er status i DK og internationalt? (har andre fx opfundet noget lignende, der skal tilpasses for at blive udbredt eller bliver løsningen markant billigere?)
- Vedlæg gerne en illustration/principskitse af jeres teknologiske løsning (via tegning, diagram, foto mv.)

3.4 Hvad er de forventede miljø- og ressourcemæssige resultater på sigt?

[Følgende typer miljøudfordringer er typisk omfattet af programmet: forurening og andre miljøfaktorer, der påvirker velfærd og sundhed; natur og biodiversitet; overudnyttelse af naturens ressourcer og global opvarmning – omfatter både reduktion og tilpasning. Beskriv de forventede miljø- og ressourcemæssige resultater, hvis de forventede resultater i forprojektet opnås, ca. 1/2 side]

- Hvilke miljøudfordringer skal projektet levere bedre løsninger til på sigt? (nationalt og/eller internationalt)
- Hvilke konkrete miljøeffekter forventes, hvis forprojektet lykkes?
- Beskriv - hvis det er relevant - projektets relation til vedtagne politiske målsætninger og/eller besluttet miljøregulering. Er løsningen prioriteret i MUDP's gældende handlingsplan eller i MUDP's Strategi?

Redegør for løsningens samspil (direkte eller indirekte) med andre områder (fx arbejdsmiljø, indeklima, biodiversitet).

Bemærk: Projekter, der har deres hovedfokus på miljøudfordringer i energisektoren (fx CO₂-reduktion, energieffektivitet) eller i landbrugs- og fødevarersektoren, henvises til at undersøge mulighederne i EUDP (Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram) og GUDP (Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram) samt i Innovationsfonden, da disse områder ikke er hovedfokus for MUDP.

Bemærk, at der er yderligere råd og vejledning om beskrivelse af miljø- og ressourcemæssigt potentiale i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet.

Ansøgning til MUDP Forprojekt 2023 [indsæt projektnavn]

3.5 Hvad er de forventede erhvervsmæssige resultater på sigt?

[Beskriv følgende så konkret og underbygget som muligt, helst kvantitativt og med angivelse af eventuelle risici og usikkerheder, ca. ½ side]

- Merværdi for brugerne, herunder hvilke nye produkter/miljøteknologiske løsninger der forventes lanceret på markedet i DK, EU og globalt på sigt?
- Konkurrencesituation i Danmark og internationalt (hvilket marked skal løsningen sælges på, angiv potentielle konkurrenter og beskriv gerne om det er sandsynligt, at der kan udtages nye patenter eller patentansøgninger i DK, EU og globalt)
- Erhvervspotentiale samt potentiale for vækst og beskæftigelse i Danmark, EU og globalt på sigt.

Bemærk, at der er yderligere råd og vejledning om beskrivelse af erhvervspotentiale i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet.

3.6 Anvendelse af projektresultater og kommercialisering på sigt

[Beskriv hvordan og hvem, der vil arbejde videre, hvis forprojektet giver gode resultater, ca. 1/3 side]

- Hvem af ansøgerne forventes at udnytte projektets resultater kommercielt på sigt?
- Hvilke kompetencer vil ansøgerne have for at kommercialisere en løsning?
- Hvordan vil I arbejde med at få kundefokus ind i forprojektet - givet gode resultater?
- Hvad forventer I vil være de største udfordringer på sigt for "vejen til et marked"?

Bemærk, at der er yderligere råd og vejledning om beskrivelse af anvendelse af projektresultater i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet.

3.7 Hvad er risikoen for, at projektet ikke når målene?

[Beskriv forprojektets tekniske og kommercielle risici, ca. 1/3 side]

Største risici	Sandsynlighed for at det vil ske og påvirkning af projektet	Håndtering (minimering af sandsynlighed og påvirkning)

3.8 Formidling

[Under dette pkt. kan medtages forslag til formidlingsmæssige aktiviteter fx artikler, deltagelse med oplæg eller anden aktiv formidling i konferencer, man ikke ellers ville deltage i, ca. 5 – 10 linjer.

Bemærk! Markedsføringsmateriale og -aktiviteter kan ikke modtage tilskud.

- Skriv her om formidlingsaktiviteter, hvis det er relevant i forprojektet.

3.9 Projektets aktiviteter og leverancer

[Beskriv forprojektets leverancer og hvilke aktiviteter, forprojektet vil gennemføre for at nå mål og leverancer. Forprojekt falder ind under EU-projektkategorien teknisk gennemførlighedsundersøgelse (TGU), der beskrives som en evaluering og analyse af potentialet i et projekt, der sigter mod at støtte beslutningstagningsprocessen ved objektivt og rationelt at afdække styrker og svagheder, muligheder og risici samt kortlægge de ressourcer, der er nødvendige for at gennemføre projektet og i sidste ende udsigterne for et vellykket udfald. I MUDP forprojekter er der fokus på, at en gennemførlighedsundersøgelse kan bruges til at afklare miljøtekniske forhold, som optakt til evt. udviklingsprojekt. Ca. 1/4 side afhængig af projektets kompleksitet]

Angiv for hver arbejdsopgave titel, leverancer, aktiviteter og milepæle:

3.9.1 Arbejdsopgave 1: [titel]

[Kort beskrivelse af indholdet i arbejdsopgaven]

Ansøgning til MUDP Forprojekt 2023 [indsæt projektnavn]

Leverancer i denne arbejdspakke:

[Beskriv de præcise leverancer]

Aktiviteter og milepæle i denne leverance:

[Beskriv de konkrete aktiviteter og milepæle undervejs der gennemføres i denne arbejdspakke for hver af de ovenfor beskrevne leverancer]

3.9.2 Arbejdspakke nn: [titel]

[Kort beskrivelse af indholdet i arbejdspakken]

Leverancer i denne arbejdspakke:

[Beskriv de præcise leverancer]

Aktiviteter og milepæle i denne leverance:

[beskriv de konkrete aktiviteter og milepæle undervejs der gennemføres i denne arbejdspakke for hver af de ovenfor beskrevne leverancer]

3.10 Organisering af projektet, roller og kvalitetssikring

[Beskriv rollefordeling mv. i forprojektet. Underskriften/fuldmagten fra hovedansøger og medansøger betyder, at alle er indforstået med projekt og budget. Hvis der opnås tilskud til projektet, skal der senere udarbejdes samarbejdsaftaler, ca. 1/3 side]

- Hvem deltager i projektet og hvad er deres rolle (hovedansøger, medansøgere)?
- Noter projektleder og evt. nøglepersoner i projektet. Hvilke særlige kompetencer har de?
- Hvis der er udpeget centrale underleverandører i projektet, skal det beskrives, hvad de forventes at levere til projektet. Bemærk: omkostningerne til underleverandører må som udgangspunkt ikke overstige 30 % af det samlede projektbudget – se pkt. 1.1 "Hovedoplysninger" i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet.
- Anfør miljøgodkendelsesmyndighed og tilsynsmyndighed for alle medansøgere, hvis relevant.

3.11 Uddybning af budget og finansiering

[Vær særlig opmærksom på reglerne for maksimal tilskudsprocent og for hvilke omkostninger, der er støtteberettigede, herunder hvordan udgifter til indkøb af udstyr, materiel og bygninger kan medtages i budgettet. Udgifter til personale skal baseres på faktiske lønomkostninger. Der er dog en undtagelse for personaleudgifter til "virksomhedsejere uden ansættelsesforhold", se vejledning til ansøgningsskema]. Forprojekter kan modtage max. 70 % i støtte og der kan søges max. 500.000 kr. Tilskuddet gives efter regler om EU's de minimis, se vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet, og bemærk at de minimis erklæring skal udfyldes og vedhæftes]

- Beskriv hvad der er indeholdt i beregning af overhead (OH-faktor (timer)):
- Skriv om der ønskes rateudbetalinger. Hovedreglen er max. 1-2 rateudbetalinger årligt af hensyn til minimering af administrative byrder i projektet og i Miljøstyrelsen. Det skal begrundes særskilt i ansøgningen, hvis en eller flere projektdeltagere ønsker flere rateudbetalinger og det skal i givet fald fremgå efter hvilke arbejdspakker rateudbetaling ønskes.

3.12 Bilag

Liste over bilag:

- Bilag 1, detaljeret budget (kun excel-format accepteres) med timer specificeret på arbejdspakke og aktivitet samt per medarbejder og andre projektomkostninger
- Oversigt over projektets budget, egenfinansiering og ansøgt tilskud
- Tidsplan for projektet
- Underskriftsblad(e) for medansøgere, der ikke har underskrevet ansøgningen under pkt. 2.
- Fuldmagt(er) til at indsende ansøgning på vegne af medansøger(e)
- De minimis erklæring (*obligatorisk at udfylde for hver ansøger - skabelon findes herefter*)

- Vedhæft seneste årsregnskab for alle ansøgere eller indsæt link til seneste årsregnskab i et separat dokument som ligeledes vedhæftes (*nyetablerede virksomheder, der endnu ikke har aflagt regnskab, skal vedlægge tilsvarende dokumentation*).
- Korte CV'er og fokuseret beskrivelse af ansøgere og centrale underleverandører,
- eventuelt med referenceliste. Max en side pr. CV ekskl. evt. referenceliste.
- Evt. fuldmagt hvis tredjepart ansøger på vegne af et projekt

Erklæring om de minimis-støtte (bilag 6)

Støtte i form af tilskud til **forprojekt/teknisk gennemførlighedsundersøgelse under MUDP** ydes i henhold til EU-reglerne for de minimis-støtte, jf. Kommissionens forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (de minimis forordningen).

Oplysninger om støttemodtager:

Støttemodtagende virksomheds navn: _____
Adresse: _____
CVR-nr.: _____

Oplysninger om de minimis-støtte:

I nedenstående skema indsættes oplysninger om støtte modtaget i henhold til de minimis-forordningen, inden for de sidste tre regnskabsår, regnet fra dags dato. Det er kun oplysninger vedr. tidligere modtaget støtte, der skal indsættes – ikke oplysninger om den aktuelle støtte, der søges.

Myndighed	Støtteordning	Støttebeløb	Dato for tilsagn om støtte

Erklæringen afgives af nedenstående person som med sin underskrift:

- bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
- erklærer på tro og love at de afgivne oplysninger er korrekte

Navn på underskriver: _____

Dato og underskrift: _____

Vigtigt at bemærke:

Det skal bemærkes, at hvis der f.eks. er tale om støtte til et forprojekt med flere deltagere, så er hver enkelt deltager at anse som støttemodtager. Det betyder, at **hver enkelt deltager skal afgive en erklæring om de minimis-støtte.**