

Annoncering af tilskudspulje for

Udviklings-, test- og

demonstrationsprojekter

under Miljøteknologisk Udviklings- og
Demonstrationsprogram

Frist den 19. maj 2026 kl. 12.00

Ansøgninger modtaget efter fristens udløb bliver ikke behandlet

Kolofon

Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud til Udvikling-, test- og demonstrationsprojekter under Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram 2026.

Denne indkaldelse er udarbejdet af Miljøstyrelsen, MUDP-sekretariatet.

© Miljø- og Ligestillingsministeriet

Miljøstyrelsen

Lerchesgade 35

5000 Odense

Telefon: 72 54 40 00

E-mail: ecoinnovation@mst.dk

Hjemmeside: mudp.dk

Denne version er udarbejdet 5. februar 2026.

Indholdsfortegnelse

1. Midler og runder i 2026	3
Om Udviklings-, test- og demonstrationsprojekter	3
Miljømæssige prioriteringer	3
Tværgående fokus	4
2. Formål og lovgrundlag	5
Lovgrundlag	5
3. Kontakt og yderligere information	6
Informationsmøde	6
Sparring om projektidé	6
4. Ansøgning	6
Kriterier for udvælgelse	7
Digitalt selvbetjeningsmodul til indtastning af ansøgning	8
5. Generelle informationer	9
Hvem kan søge?	9
Sprog	9
Behandling af ansøgninger	9
Administrativt afslag	10
Svar på ansøgningen	10
Hvis der opnås støtte	10
GDPR	12

1. Midler og runder i 2026

Bestyrelsen for Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (MUDP) indkalder ansøgninger om tilskud til projekter, der udvikler nye teknologiske løsninger på miljø- og klimaudfordringer, og samtidig bidrager til økonomisk vækst. MUDPs strategi for 2024-27¹ samt handlingsplan for 2026² er udgangspunkt for indkaldelsen af ansøgninger, og det er derfor væsentligt at orientere sig i dem som en del af forberedelsen af en ansøgning.

MUDP udbyder i 2026 en pulje på i alt ca. 130 mio. kr., som fordeles til årets tre ansøgningsrunder for hhv. forprojekter og ETV-projekter; udviklings-, test- og demonstrationsprojekter; og fyrtårnsprojekter.

Bestyrelsen for MUDP har besluttet at reservere midler til de tre runder som følger.:

- 8 mio. kr. til forprojekter og ETV-projekter
- 61 mio. kr. til udviklings-, test- og demonstrationsprojekter
- 61 mio. kr. til fyrtårnsprojekter: Demonstration af miljøteknologiske løsninger i fuldskala.

Bemærk, at der er forskellig ansøgningsfrist for hver af de tre runder. For at udnytte puljens midler optimalt forbeholder bestyrelsen sig retten til at fordele overskydende midler fra en runde til en anden. Eksempelvis således, at midler fra runden for forprojekter og ETV-projekter kan videreføres til runden for udviklings-, test- og demonstrationsprojekter, ligesom bestyrelsen kan beslutte at sætte ansøgninger til runden for udviklings-, test- og demonstrationsprojekter på venteliste, så de behandles sammen med fyrtårnsansøgningerne, og dermed kan komme i betragtning til tilskud, såfremt der ikke er modtaget tilstrækkeligt gode fyrtårnsansøgninger.

Denne indkaldelse vedrører ansøgninger til runden vedr. Udviklings-, test- og demonstrationsprojekter, hvortil MUDPs bestyrelse tentativt har reserveret ca. 61 mio. kr. Opslaget er offentliggjort den 6. februar 2026.

Om Udviklings-, test- og demonstrationsprojekter

Et udviklings-, test- og demonstrationsprojekt indeholder teknologiudvikling, herunder fremskaffelse af ny viden og nye færdigheder, der skaber grundlag for udvikling af ny teknologi og til eksperimentel udvikling, test og demonstration.

Miljømæssige prioriteringer

Bestyrelsen for MUDP lægger overordnet vægt på projekternes potentiale for at bidrage til opfyldelse af FN's verdensmål. Det gælder mål om at stoppe tilbagegangen af biodiversitet og natur, bremse den globale opvarmning, tilpasse samfundet til et ændret klima, beskytte menneskers sundhed mod forurening og give alle adgang til rent vand, ren luft og en rig natur samt bidrage til at sikre bæredygtigt forbrug af jordens ressourcer.

I 2026 har MUDP særligt fokus på miljøteknologiske projekter, der ligger inden for nedenstående områder. Men hvis ideen er god og projektet i øvrigt understøtter MUDP's formål, kan bestyrelsen vælge at støtte projektet, selvom det ikke falder under prioriteringer i strategi og handlingsplan.

¹ MUDP's strategi 2024-2027: https://mudp.dk/media/bmchdgqk/mudp-strategi-2024_screen-004.pdf

² MUDP's handlingsplan: <https://mudp.dk/om-mudp/handlingsplaner-og-aarshjul>

Vand, herunder:

- Reduktion af overløb af urensset spildevand
- Klimaeffektivitet i drikke- og spildevandsvandforsyningen
- Behandling af perkolat fra deponeringsanlæg.

Luft og støj, herunder

- Reduktion af forurening med fine- og ultrafine partikler fra brændeovne og fra lufthavne.

Miljøfarlige stoffer, herunder

- Substitution af syntetiske kølemidler og PFAS, fx i køleanlæg og komponenter til varmepumper
- Effektiv oprensning af forurening med PFAS og andre miljøfarlige stoffer fx fra opgravet havsediment, grund-, overflade- og spildevand mm.

Klimatilpasning, herunder:

- Metoder til forebyggelse af oversvømmelse og tilpasning til tørke, herunder holistiske naturbaserede løsninger.

Cirkulær økonomi, herunder:

- Reduktion af affald og bedre udnyttelse og genanvendelse af ressourcerne inden for særligt tekstiler, plastik og elektronik
- Omstilling til cirkulære kredsløb inden for bygge- og anlægsbranchen
- Reduktion af affaldsmængder til deponi samt nye løsninger til håndtering af deponeringsegnet affald
- Udnyttelse af ressourcerne fra reststrømme såsom spildevand, aske og afgasset biomasse, fx fosfor.

Biodiversitet, herunder:

- Udvikling af digitale værktøjer, teknologier og metoder til monitoring og kortlægning af havets natur
- Udvikling af metoder og teknologiske løsninger, der effektiviserer (aktiv eller passiv) marin naturgenopretning
- Begrænsning af klappning som metode til at bortskaffe opgravet havbundssediment.

Tværgående fokus

Projekternes effekter

Ansøgninger skal beskrive umiddelbare projektresultater og hvilken konkret effekt og samfundsmæssig impact den teknologiske løsning forventes at få en periode efter projektafslutning. Projektansøgninger skal derfor indeholde konkrete estimater af de teknologiske løsningers miljø- og forretningsmæssige effekter, ligesom sammenhængen mellem et projekts teknologiske løsning og miljøeffekt skal være klart beskrevet. Særligt i projekter hvor den teknologiske løsning bidrager indirekte til miljøeffekter – for eksempel ved udvikling af digitale værktøjer eller bedre brug af data - er det afgørende at underbygge løsningens potentielle effekter.

Vejen til markedet

Projektdeltagerne skal besidde de kompetencer, der er nødvendige for realisering af projekternes miljømæssige og økonomiske potentialer for eksempel gennem samarbejder på tværs af værdi- eller forsyningskæder, fagområder, sektorer og faglige discipliner såsom teknologi- og forretningsudvikling. Bestyrelsen har fokus på, at de teknologiske løsningers vej til markedet er gennemtænkt og tydelig. Det skal være klart beskrevet, hvilken problemstilling projektet adresserer, hvilke kunder eller slutbrugere løsningen skal skabe værdi for, og hvorfor disse forventes at ville købe eller investere i løsningen.

Virksomhedsdrevne samarbejder

Virksomheder med en forretningsmæssig interesse i projekternes resultater skal være med til at drive projekterne og samarbejdet mellem partnerne. Bestyrelsen ser gerne, at MUDP-projekter understøtter samarbejder mellem virksomheder og andre relevante aktører, samt at SMV'er deltager i MUDP-projekter evt. i samarbejde med store virksomheder og/eller øvrige aktører. Alle relevante kompetencer inden for udvikling og kommercialisering af teknologiske løsninger bør inddrages i projekterne for at sikre værdiskabelse gennem vidensdeling på tværs af værdikæder og aktører.

2. Formål og lovgrundlag

MUDP skal fremme udvikling og anvendelse af miljøeffektive løsninger på prioriterede miljøudfordringer og understøtte vækst og beskæftigelse gennem tilskud til udvikling, test og demonstration af ny miljøteknologi og tilskud til projekter, der kan afprøve ny miljøteknologi på fuldskalaanlæg.

Generelt for alle runder under MUDP gælder, at der kan gives tilskud til projekter:

- Der har til formål at udvikle, teste eller demonstrere nye miljøteknologiske løsninger, herunder tekniske gennemførlighedsundersøgelser forud for udvikling, test eller demonstration, og projekter til at opbygge viden om eller informere om miljøteknologiske muligheder og behov
- Der har til formål at etablere teknologiske løsninger, der indebærer miljøbeskyttelse, der rækker videre end nationale standarder og EU-standarder for miljøbeskyttelse.

Lovgrundlag

- Lov om MUDP: Bekendtgørelse af lov nr. 101 af 26. januar 2017 om Miljøteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram
- MUDP-bekendtgørelse: Bekendtgørelse nr. 1092 af 9. september 2015 om Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram.

EU's statsstøttere regler

Det er en forudsætning for tilskudsordningens lovlighed ift. EU's statsstøttere regler, at den administreres i overensstemmelse med den generelle gruppefritagelsesforordning³ (EU nr. 651/2014 af 17. juni 2014).

Tilskud til fyrtårnsprojekter gives i henhold til artikel 25 (vedr. Støtte til forsknings- og udviklingsprojekter) og/eller artikel 36 (vedr. Investeringsstøtte, der sætter virksomheder i stand til at gå videre end EU-standarderne for miljøbeskyttelse eller øge miljøbeskyttelsesniveauet i fravær af EU-standarder).

³ Se <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=DA>

Udmøntningen af puljen vil derfor være omfattet af disse regler, som fastsætter betingelserne for, hvornår der kan ydes lovlig statsstøtte, herunder krav til de støttede aktiviteter og støtteberettigede projektomkostninger, maksimale støtteintensiteter, virksomheders størrelse mv. Disse betingelser vil være afspejlet i denne indkaldelse samt i det tilhørende ansøgningsmateriale og i administrationen af bevilgede projekter.

3. Kontakt og yderligere information

MUDP administreres af Miljøstyrelsen v. sekretariatet for Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram. Sekretariatet udsender tilsagn om tilskud til projekter, samt afslag på ansøgninger på baggrund af MUDP-bestyrelsens beslutning. Spørgsmål i forbindelse med programmet og årets runde kan rettes til sekretariatet på ecoinnovation@mst.dk.

Informationsmøde

MUDP-sekretariatet holder informationsmøde for potentielle ansøgere d. 2. marts 2026. Her er der mulighed for at få nærmere information om MUDP-programmet, samt få svar på spørgsmål til ansøgningsprocessen.

Tidspunkt og program for informationsmøder bliver offentliggjort på MUDPs hjemmeside mudp.dk med tilmeldingsmulighed.

Sparring om projektidé

Ansøgere, som overvejer at søge tilskud gennem MUDP, har mulighed for at trykprøve idéen over for en medarbejder i MUDPs sekretariat ved at indsende en 1-sides projektbeskrivelse, hvorefter en medarbejder fra sekretariatet vil give en uformel sparring over telefonen.

Projektbeskrivelsen sendes til ecoinnovation@mst.dk (emnefeltet mærkes med "MUDP sparring 2026 – [projektemne]"). Sekretariatet tilstræber at besvare henvendelsen inden for en uge.

Skabelonen til den 1-sides projektbeskrivelse inklusive vejledning til at udfylde den, er vedlagt som bilag til denne annoncering.

Det er en god idé at indsende projektidéen og få feedback, før man skriver selve ansøgningen, men det er ikke en forudsætning for at søge tilskud.

4. Ansøgning

Ansøgere, der har indsendt en ansøgning inden for fristen, vil modtage en kvittering. **Bemærk**, at de forskellige ansøgningsrunder har hver deres ansøgningsfrist, og at der er forskellige ansøgningsskemaer til de forskellige ansøgningsrunder. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på, at det er det rette ansøgningsskema, der indsendes til Miljøstyrelsen.

En ansøgning består af:

- Grundoplysninger om ansøger(e)
- Ansøgningsskema
- Bilag:
 - o Bilag 1 - Tidsplan for projektet
 - o Bilag 2 - Korte CV'er for nøglemedarbejdere fra hovedansøger og medansøgere

- Bilag 3 - Beskrivelse af virksomheder/underleverandører – hvis dette ikke beskrevet i ansøgningsskema
 - Bilag 4 - Budgetskema (detaljeret og overordnet budget med timer specificeret på arbejdsplan og aktivitet samt per medarbejder og andre projektkomkostninger) samt oversigt over projektets budget, egenfinansiering og ansøgt tilskud
 - Bilag 5 - Seneste årsregnskab, eller et dokument med et link til årsregnskabet i CVR, for alle ansøgere (nyetablerede virksomheder, der endnu ikke har aflagt regnskab, skal vedlægge tilsvarende økonomisk dokumentation).
- Øvrige relevante dokumenter/bilag:
- Bilag 6 - Erklæring om ikke kriseramt virksomhed fra alle medansøgere. Find erklæring til udfyldelse i ansøgningsskemaet
 - Bilag 7 - Evt. underskriftsblad for hovedansøger og alle medansøger(e), hvis disse ikke har underskrevet under pkt. 2 i ansøgningsskemaet
 - Bilag 8 - Evt. fuldmagt(er) til at indsende ansøgning på vegne af medansøger(e)
 - Bilag 9 - Evt. fuldmagt hvis tredjepart ansøger på vegne af et projekt.

For udarbejdelse af ansøgning med bilag henvises der til den detaljerede "Vejledning til ansøgning", som er tilknyttet denne indkaldelse.

Ansøgningen skal tydeligt beskrive:

- Målgruppe og merværdi for brugerne (problem og løsning)
- Markedspotentiale samt potentiale for vækst og beskæftigelse i Danmark
- Konkurrencesituation for projektets teknologi/løsning
- Vejen til markedet for projektets teknologi/løsning, herunder hvem der kommer kommercialiserer projektet på sigt
- Risici og usikkerhed.

Beskrivelserne skal så vidt muligt indeholde kvantitative oplysninger. For projekter, der er tidligt i teknologiudviklingen (eks. forprojekter), er der ikke krav om en egentlig analyse af markedet. Men det forventes, at ansøger beskriver hvem, der skal bruge projektets resultater, og hvordan projektets parter vil sikre, at de nye løsninger når frem til markedet. Læs mere omkring råd og vejledning i ansøgningsskemaet, som er tilknyttet indkaldelsen af ansøgninger.

Kriterier for udvælgelse

Når MUDP-bestyrelsen udvælger projekter til tilskud ligger følgende kriterier til grund for vurderingen:

- Miljø- og ressourcemæssigt potentiale
- Kommercialiserings- og markedsmæssigt potentiale
- Projektets nyhedsværdi, tilskyndelseeffekt og faglige kvalitet
- Projektdeltagernes kompetencer
- Projektbeskrivelsens kvalitet.

Ved vurdering af ansøgningen lægges vægt på, at:

- Projekternes miljø- og markedsmæssige potentiale er veldokumenteret i ansøgningen, og at virksomhederne viser interesse i at omsætte projektets resultater til nye forretningsmuligheder
- Det fremgår tydeligt, hvem der vil bruge resultaterne efter projektets afslutning, herunder gerne planer for markedsmæssig udbredelse af de nye løsninger
- Der er en klar beskrevet fremgangsmåde med tydelige aktiviteter og succeskriterier
- Budgettet står i et rimeligt forhold til projektets indhold
- De ansøgte tilskudsprocenter ligger inden for programmets rammer
- Der er beskrevet en klar og egnet organisering med relevante parter og kompetencer inddraget
- Der er en realistisk arbejds- og tidsplan
- Formidling af resultater og erfaringer til relevante målgrupper er beskrevet
- Der er redegjort for kvalitetssikring af projektet.

For uddybning af evalueringskriterierne, se vejledning til ansøgning, der er vedlagt denne annonce.

Maksimalt tilskudssatser og projektkategorier under MUDP, gruppefritagelsesforordningens artikel 25 og 36.⁴ (EU nr. 651/2014 af 17. juni 2014)

Teknisk gennemførlighedsundersøgelse (TGU)	Industriel forskning/teknologi udvikling (UDV)	Eksperimentel udvikling/test og demonstration (TD)	Støtte til miljøbeskyttelse/Etablering og demonstration af fuldskaalanlæg (DMF)
50 % (store virksomheder) 60 % (mellemstore virksomheder*) 70 % (små virksomheder*)	50 % (store virksomheder) 60 % (mellemstore virksomheder*) 70 % (små virksomheder*)	25 % (store virksomheder) 35 % (mellemstore virksomheder*) 45 % (små virksomheder*)	40 % (store virksomheder) 50 % (mellemstore virksomheder*) 60 % (små virksomheder*)
Der kan ydes tilskud til gennemførlighedsundersøgelser på op til 50 % af undersøgelsesomkostningerne forud for enten industriel forskning eller eksperimentel udvikling. Små- og mellemstore virksomheder kan søge op til henholdsvis 70 % og 60 % tilskud.	Der kan gives tilskud på op til 50 % af projektomkostningerne til industriel forskning (teknologiudvikling). Små- og mellemstore virksomheder kan søge op til henholdsvis 70 % og 60 % tilskud.	Der kan ydes tilskud til projekter på op til 25 % af projektomkostningerne til eksperimentel udvikling (test og demonstration af teknologi). Små- og mellemstore virksomheder kan søge op til henholdsvis 45 % og 35 % tilskud.	Der kan ydes tilskud på op til 40 % til miljøbeskyttelse (etablering af miljøteknologiske løsninger i fuldskala). Små og mellemstore virksomheder kan søge op til henholdsvis 60 % og 50 % tilskud.
En gennemførlighedsundersøgelse er en evaluering og analyse af potentialet i et projekt, der sigter mod at støtte beslutningstagningsprocessen ved objektivt og rationelt at afdekke styrker og svagheder, muligheder og risici samt kortlægge de ressourcer, der er nødvendige for at gennemføre projektet og i sidste ende udsigterne for et vellykket udfald. En gennemførlighedsundersøgelse kan bruges til at afklare tekniske forhold, som optakt til selve udviklingsprojektet.	Ved industriel forskning (også kaldet <u>teknologiudvikling</u>) forstås planlagt forskning eller kritiske undersøgelser med henblik på erhvervelse af ny viden og nye færdigheder med det formål at udvikle nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser eller med henblik på en mærkbar forbedring af de eksisterende produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Dette omfatter frembringelse af komponenter til komplekse systemer, som er nødvendige for industriel forskning, navnlig generisk teknologivalidering dog undtaget prototyper, som hører under eksperimentel udvikling.	Ved eksperimentel udvikling (også kaldet <u>test og demonstration</u>) forstås erhvervelse, kombination, udformning og anvendelse af eksisterende videnskabelig, teknologisk, kommerciel og anden relevant viden og færdigheder med henblik på at udarbejde planer, projekter eller tegninger for nye, ændrede eller forbedrede produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Udvikling af kommercielt anvendelige prototyper og pilotprojekter er også omfattet, såfremt prototypen nødvendigvis må være det endelige kommercielle produkt, og såfremt den er for kostbar at fremstille til kun at blive brugt til demonstration og validering.	Tilskuddet kan ydes til de <u>yderligere investeringsomkostninger, der er nødvendige for at gå videre end de gældende nationale og fællesskabsstandarder eller øge miljøbeskyttelsesniveauet</u> , hvor der ikke er vedtaget fællesskabsstandarder.

*Der henvises til [Brugervejledning til definitionen af SMV'er - Publications Office of the EU](#). En mere brugervenlig beskrivelse kan findes i [Brugervejledning til definition af SMV'er](#).

Digitalt selvbetjeningsmodul til indtastning af ansøgning

i forbindelse med indsendelse af ansøgninger til MUDP bruges det digitale selvbetjeningsmodul. Vejledning til brug af selvbetjeningsmodul er vedlagt som bilag. Ansøgere skal beregne ca. 20 minutter på at indtaste i selvbetjeningsmodul, plus ca. 5 minutter pr. medansøger. Ansøgere anbefales at logge på selvbetjeningsmodul i god tid inden ansøgningsfristen.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651>

5. Generelle informationer

Hvem kan søge?

- Private og offentlige virksomheder⁵
- Offentlige og private forskningsinstitutioner⁶
- Selvejende institutioner
- Brancheorganisationer og lignende organisationer
- Foreninger samt grupper eller sammenslutninger af ovennævnte aktører
- Privatpersoner.

Der gives tilskud til at gennemføre projekter i både Danmark og udlandet. Udenlandske projektdeltagere uden dansk CVR-nummer, men med et andet nationalt identifikations-nummer kan søge om støtte. Se det vedlagte bilag "Notat om projekter i udlandet" for information om de yderligere vilkår, der er gældende for projekter i udlandet. Projektansøgninger, hvor en udenlandsk virksomhed er hovedansøger, skal ikke indsende ansøgning via MUDPs selvbetjening, men på mail direkte til MUDPs sekretariat.

Der kan ikke gives støtte til virksomheder der er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 59, i forordning nr. 2022/2472 af 14. december 2022.

Der kan ikke gives støtte til virksomheder i betalingsstandsning eller under konkursbehandling, eller virksomheder, der ikke kan levere egenfinansiering.

Der kan ikke gives støtte til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af støtte, som Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

Sprog

Ansøgningen kan udfyldes på dansk eller engelsk, dog skal hovedoplysninger, kort projektbeskrivelse og budget skrives på dansk. Ansøgninger på engelsk skal også indeholde et fyldigt dansk resume med vægt på formål, afgrænsning og hovedresultater. Det danske resumé skal indsættes efter hovedoplysningerne i ansøgningen.

Behandling af ansøgninger

Ansøgningerne behandles af Miljøstyrelsen v. MUDP-sekretariatet med input fra fag-enheder i styrelsen. Miljøstyrelsen gør brug af eksterne konsulenter med faglig ekspertise på MUDPs område. Konsulenterne vil være omfattet af de alm. forvaltningsretlige principper, der gælder alle offentligt ansatte, herunder regler vedr. tavshedspligt og inhabilitet.

⁵ Særligt offentlige virksomheder skal være opmærksomme på, at projekternes egenfinansiering ikke må stamme fra andre offentlige midler.

⁶ Offentlige forskningsinstitutioner og andre organisationer, der ved siden af deres primære ikke-økonomiske aktiviteter også udøver økonomiske aktiviteter, skal adskille de to former for aktiviteter samt deres udgifter og finansiering således, at krydssubsidiering undgås. Støtten til forskningsinstitutioner og andre organisationer, der også har ikke-økonomiske aktiviteter, vil ske på samme vilkår som støtte ydet til private virksomheder. Forskningsinstitutioner og andre organisationer med økonomiske aktiviteter, herunder kontraktforskning for private virksomheder, skal udføres på markedsvilkår, og prisen skal afspejle de fulde omkostninger plus en rimelig avance.

Bestyrelsen kan vælge at sætte projekter på venteliste, så der først træffes afgørelse i forbindelse med bestyrelsens behandling af fyrtårnsprojekter.

I forbindelse med de eksterne konsulents vurdering af de teknisk/faglige forhold kan der være behov for at stille spørgsmål eller for at foretage partshøring af vurderingen. Derfor kan ansøger forvente at modtage spørgsmål og/eller partshøring fra konsulenterne. Derudover kan Miljøstyrelsen have behov for at stille opklarende spørgsmål til projektet.

Al kommunikation til og fra projektet går gennem projektlederen, og det er derfor vigtigt, at projektet har oplyst korrekte kontaktoplysninger (dvs. e-mailadresse) til projektlederen. Det gøres desuden opmærksom på, at svarfristen på spørgsmål og evt. partshøring vil være relativ kort.

Administrativt afslag

En ansøgning modtager administrativt afslag, hvis de formelle krav til ansøgningen ikke er opfyldt. Det kan eksempelvis være, hvis ansøgningen ikke umiddelbart er klar til vurdering grundet mangelfuld ansøgning, eller hvis den falder uden for MUDP's område. En ansøgning er klar til vurdering, når den består af et fyldestgørende udfyldt ansøgningsskema, budgetskema samt de øvrige bilag, der fremgår af annonceringsdokumentet.

Svar på ansøgningen

Ansøgere kan forvente svar på ansøgningen ultimo oktober 2026.

Bestyrelsen behandler ansøgninger til udviklings-, test- og demonstrationsprojekter over to adskilte bestyrelsesmøder. Ansøgere der modtager tilsagn om tilskud efter første bestyrelsesmøde, kan forvente svar på ansøgningen ultimo oktober 2026.

Bestyrelsen kan beslutte at sætte ansøgninger på venteliste. Ansøgerne orienteres herom via mail ultimo september 2026. Ansøgninger der kommer på venteliste kan forvente at få meddelelse om tilsagn eller afslag medio december 2026 – samme som fyrtårne.

Hvis der opnås støtte

Stiltiende accept

Tilsagn om tilskud meddeles ved tilsagnsbrev. I tilsagnsbrevet kan evt. fastsætte særlige vilkår for tilsagnet, eksempelvis at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre projektforhold før igangsættelse. Tilsagnet anses for at være accepteret af samtlige tilsagnsmottagere, med mindre Miljøstyrelsen inden for 30 dage efter tilsagnsbrevet er fremsendt, modtager indvendinger fra hoved- eller medansøger(e).

Offentliggørelse på MUDPs hjemmeside

Såfremt der opnås støtte dvs. projektet modtager tilsagn, vil både hoved- og medansøgere på projektet offentliggøres via en bevillingsliste, der publiceres på mudp.dk.

Koordinerings-, rapporterings- og regnskabspligt

Hovedansøger er som hovedregel projektleder og står for kontakten til MUDP på projektets vegne. Projektlederens navn og kontaktoplysninger skal oplyses til MUDPs sekretariat. Ønskes projektleder udskiftet, skal dette godkendes af sekretariatet. Hovedansøger er den projektansvarlige virksomhed og er

dermed ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi (dog uden at de øvrige tilskudsmodtagende projektdeltagere herved fritages for selvstændigt juridisk ansvar i forhold til tilskudsbetingelser mv.) og varetager kontakten til Miljøstyrelsen. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere til brug for regelmæssig rapportering til Miljøstyrelsen om projektets fremdrift. Endvidere kan der være behov for oprettelse af projektfølgegruppe med deltagelse af Miljøstyrelsen.

Formidling og udnyttelse af resultater samt rettigheder

Projektresultater skal stilles til rådighed for offentligheden, dog kan der i forbindelse med optagelse af patenter og beskyttelse af IPR tages hensyn til dette jf. Lov om offentlighed i forvaltningen⁷. Ved projektets afslutning udarbejdes en rapport om opnåede resultater efter Miljøstyrelsens retningslinjer. Rapporten offentliggøres. Støttede projekter er yderligere forpligtet til at bidrage med oplysninger om projekternes mere langsigtede effekter også efter projektafslutning - eksempelvis ved en evaluering af MUDP-ordningen.

Udbetaling af støtte

Støtte udbetales i henhold til EU's Gruppefritagelsesbestemmelser. Støtten udbetales på grundlag af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter og de tilskudsprocenter, som er anført i det godkendte budget. **Bemærk**, at støtte udbetales på grundlag af faktiske, afholdte udgifter, herunder faktisk løn; støtte udbetales ikke på grundlag af budgettal.

Udgifter skal kunne dokumenteres ved udgiftsbilag ved anmodning herom fra Miljøstyrelsen. Alle deltagere skal føre timeregnskab under hele projektperioden, og derfor har alle parter pligt til at sikre, at der føres separat timeregistrering for de medarbejdere, der deltager i projektets aktiviteter.

I forbindelse med udbetaling af støtte i rater, skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling kan som udgangspunkt ske maksimalt to gange årligt inkl. projektafslutning.

Det er en betingelse for udbetaling af støtte, at projektet ikke er påbegyndt, før der er givet tilsagn om støtte.

Afslutning af projekter

For at afslutte et projekt, skal hovedansøgeren indsende en revisorpåtegnet samlet økonomistatus for projektets slutregnskab med tilhørende revisorerklæringer for hver medansøgers arbejde og en samlet faglig afrapportering (slutrapport). Det er muligt at søge tilskud til revisorydelse og medgået tid til udfærdigelse af slutrapport, se afsnit om støtteberettigede omkostninger i vejledning til ansøgningsskema.

Ifm. afslutning skal alle partnere i projektet samt projektleder besvare et spørgeskema som opfølgning på blandt andet de i ansøgningen skrevne delmål for projektet (tabel 3.2), endelig TRL for projektets teknologiske løsning(er) (tabel 3.3.1) samt estimer vedr. løsningens miljø-, markeds- og kommercialiseringsspotentiale. Afsluttende udbetaling kan ikke foretages inden slutrapport og afsluttende regnskab inkl. revisorpåtegning er godkendt af Miljøstyrelsens sagsbehandler, og spørgeskemaerne er besvaret. MUDPs sekretariat fremsender efter aftale med projektleder et link til spørgeskemaerne.

⁷ <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2020/145>

GDPR

Miljøstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som Miljøstyrelsen har modtaget om dig. [Læs hvordan Miljøstyrelsen som dataansvarlig behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har.](#)