

Ansøgningsskema 2021 om støtte fra MUDP til ETV – Verifikation af miljøteknologi

1.1 Hovedoplysninger

Projektet	Oplysningerne anføres i denne kolonne															
Projektets titel:																
Angiv hvilket hovedemne projektet omhandler: (sæt ét kryds)	Opslag 2021 med Ansøgningsfrist 5. maj 2021 kl. 12.00: Environmental Technology Verification (ETV) inden for følgende områder: <table border="1"> <tr><td>☐</td><td>Vandbehandling og -monitoring</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Luftrensning og -monitorering</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Materialer, affald og ressourcer</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Jord- og grundvandsmonitorering og -rensning</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Renere produktion og processer</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Miljøteknologi til landbrug</td></tr> </table>		☐	Vandbehandling og -monitoring	☐	Luftrensning og -monitorering	☐	Materialer, affald og ressourcer	☐	Jord- og grundvandsmonitorering og -rensning	☐	Renere produktion og processer	☐	Miljøteknologi til landbrug		
☐	Vandbehandling og -monitoring															
☐	Luftrensning og -monitorering															
☐	Materialer, affald og ressourcer															
☐	Jord- og grundvandsmonitorering og -rensning															
☐	Renere produktion og processer															
☐	Miljøteknologi til landbrug															
Angiv den økonomiske sektor, der skal nyttiggøre projektets resultater: (sæt et kryds)	<table border="1"> <tr><td>☐</td><td>Industri og anden fremstillingsvirksomhed inkl. fremstilling af brændstoffer, el og varme</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Byggeri og anlæg</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Transport – vej, bane, skib og fly</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Primær produktion - indvinding af råstoffer, olie og gas, landbrug, fiskeri og akvakultur</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Vandforsyning, spildevandhåndtering og rensning af jord og grundvand</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Anden sektor</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Intet sektorfokus</td></tr> </table>		☐	Industri og anden fremstillingsvirksomhed inkl. fremstilling af brændstoffer, el og varme	☐	Byggeri og anlæg	☐	Transport – vej, bane, skib og fly	☐	Primær produktion - indvinding af råstoffer, olie og gas, landbrug, fiskeri og akvakultur	☐	Vandforsyning, spildevandhåndtering og rensning af jord og grundvand	☐	Anden sektor	☐	Intet sektorfokus
☐	Industri og anden fremstillingsvirksomhed inkl. fremstilling af brændstoffer, el og varme															
☐	Byggeri og anlæg															
☐	Transport – vej, bane, skib og fly															
☐	Primær produktion - indvinding af råstoffer, olie og gas, landbrug, fiskeri og akvakultur															
☐	Vandforsyning, spildevandhåndtering og rensning af jord og grundvand															
☐	Anden sektor															
☐	Intet sektorfokus															
Kort beskrivelse af hovedformål med projektet , der må bruges ved offentliggørelse (max. 10 linjer):																
Projektperiode	Start: mm-yyyy	Slut: mm-yyyy														
Projektkategori (sæt kryds):	☐ ETV – Verifikation af miljøteknologi (tilskud efter de minimis-regler)															
Hovedansøger og medansøgere																
Hovedansøger: Virksomhedens/organisationens navn: (hovedansøger står for kontakt til MUDP – læs mere i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet)																
Adresse:																
Postnummer og by:																
Telefon:																
E-mail:																
CVR-nr.: CVR P-nr.:																

CPR-nr. (oplys kun hvis der <u>ikke</u> er et CVR nr.):		
Bankoplysninger:	Bank: Reg. nr.:	Konto nr.:
Branchekode og -navn: (Kan findes i CVR-registeret)		
Projektleder (navn):		
Kontaktoplysninger, projektleder: (e-mail og telefon nr.)		
Medansøgere: (Navn og adresse på virksomhed/organisation, kontaktperson, CVR og CVR-P/CPR (oplys kun CPR. nr., hvis der ikke er et CVR nr.)) (Anføres for alle medansøgere)		
Projektets beliggenhed (hvor udføres projektet? – angiv evt. flere adresser):		
Tilskud:		
Projektets samlede totalbudget:	Kr.	
Ansøgt tilskud i alt:	Kr.	
Samlet egenfinansiering i alt:	Kr.	
Ansøgt samlet tilskudssats (gennemsnit i %)		
Angiv for alle ansøgere om dette er en lille/mellemstor virksomhed (jf. EU kommissionens definition – link , se i bilag I)		
Hovedansøger (navn) _____	Lille: ☐	Mellem: ☐
	Antal ansatte: Årlig omsætning: Balance:	
Medansøger (navn) _____	Lille: ☐	Mellem: ☐
	Antal ansatte: Årlig omsætning: Balance:	
Medansøger (navn) _____	Lille: ☐	Mellem: ☐
	Antal ansatte: Årlig omsætning: Balance:	
<u>Modtager</u> projektet offentlig støtte fra andre tilskudsordninger?	Ja: ☐	Nej: ☐
Hvis ja, hvilken tilskudsordning: Beløb:	Kr.	
<u>Søger</u> projektet om offentlig støtte fra andre tilskudsordninger?	Ja: ☐	Nej: ☐
Hvis ja, hvilken tilskudsordning: Beløb:	Kr.	
Er der inden for de seneste 3 år modtaget støtte fra de minimis-ordninger ? NB. Du skal udfylde og underskrive en særskilt ”Erklæring om de minimis-støtte”	Ja: ☐	Nej: ☐
<u>Kun forskningsinstitutioner:</u> Adskiller forskningsinstitutionen ikke-økonomiske aktiviteter og kommercielle aktiviteter i institutionens regnskab, således at der ikke kan opstå krydssubsidiering i forhold til dette projekt?	Ja: ☐	Nej: ☐

1.2. Budget

[Det er vigtigt, at nedenstående udfyldes omhyggeligt, da det er grundlaget for, hvordan vi beregner det tilskud projektet har mulighed for at få. Underleverandører indgår i budgettet for den ansøger, der anvender underleverandøren. Ved tværgående opgaver kan udgifter til underleverandører være delt ud på hver ansøger forholdsmæssigt]

Omkostningstype	Specifikation	Samlet budget, kr.	Ansøgt tilskud, kr.
Tilbud vedr. gennemførelse af verifikationsarbejdet:	<i>Antal timer til planlægning og gennemførelse af dataindsamling og validering</i> DANETV-enhed 1: DANETV- enhed 2: Testcenter xx: Tidsforbrug til udarbejdelse af protokol og rapport samt verifikat: Udlæg til rejser: Udlæg til underleverandører vedr. tests/analyser mv. via verifikator:		
Udgifter til supplerende dataindsamling og tests <i>Timerater for ansøger skal være baseret på faktiske lønomkostninger</i>	Tests og data fra danske og udenlandske testinstitutter foranlediget af virksomhed: <i>Specificer enkeltposter/grupper af poster</i> Ansøger (timer): Ansøger (udlæg): Testcenter xx (udlæg): Testcenter yy (udlæg):		
Udgifter til opstilling og monitorering af produkter/løsninger i forbindelse med funktions- og effektivitetsdokumentation <i>Timerater for ansøger skal være baseret på faktiske lønomkostninger</i>	<i>Specificer udgifter – fx leje af monitoreringsudstyr, uvildig 3. partsredegørelse af registreret effekt hos pilotkunder</i> Ansøger (timer): Ansøger (udlæg): Testcenter xx (udlæg): Testcenter yy (udlæg):		
Udgifter til deltagelse i formidling om ETV-ordningen mv. (maks. 30.000 kr.)	<i>Evt. eksterne udgifter til planlagte bidrag til fremme af ETV-ordningen kan anføres her.</i> Rejseudgifter: Bidrag til markedsføring af temapublikationer:		
Omkostninger til revision	For projekter med et tilskud på kr. 100.000 eller derover, skal der afsættes midler til ekstern revision:		
Total			

Samlet budget:**Samlet egenfinansiering:****Tilskud fra anden side:****Ansøgt samlet tilskud:****Gns. tilskudsprocent:****Samlet budget for hver ansøger: kr.****Egenfinansiering for hver ansøger: kr.****-****Ansøgt tilskud for hver ansøger: kr.****Tilskudsprocent for hver ansøger: %**

Pkt. 1.3. Information til MUDP om ansøgeres kendskab til programmet

MUDP vil gerne vide mere om, hvor I har hørt om programmet.

Miljøstyrelsen vil derfor bede jer om at sætte kryds ud for den type af informationskanal, hvor I har set information om opslaget af MUDP 2021 (sæt evt. flere krydser):

- ☐ Ingeniøren papirudgave
- ☐ Ingeniøren elektronisk udgave
- ☐ LinkedIn
- ☐ Facebook grupper; skriv gerne hvilke:
- ☐ Interesseorganisationer; skriv gerne hvilke:
- ☐ Væksthuse, Erhvervscentre og lignende; skriv gerne hvilke:
- ☐ Personligt netværk
- ☐ Nyhedsbrev fra MUDP's hjemmeside og/eller direkte fra ecoinnovation.dk
- ☐ Miljøstyrelsens hjemmeside (mst.dk)
- ☐ Statens tilskudspuljer (www.statens-tilskudspuljer.dk)
- ☐ Andre; skriv gerne hvilke:

2. Underskrift

Undertegnede bekræfter rigtigheden af oplysningerne i ansøgningen
Hovedansøger virksomhedens ansvarlige leder:
Navn _____ Dato _____ Underskrift _____
Medansøger virksomhedens ansvarlige leder:
Navn _____ Dato _____ Underskrift _____
Medansøger virksomhedens ansvarlige leder:
Navn _____ Dato _____ Underskrift _____
(Hvis relevant tilføj flere medansøgere.)
(Alternativt kan der underskrives på et underskriftsblad)

HUSK! Ansøgningen skal underskrives. Underskrifter fra hovedansøger og medansøger betyder, at alle er indforstået med projekt og budget.

Ansøgningen skal vedlægges:

- **Underskriftsblad** for alle medansøgere, hvis de ikke har underskrevet selve ansøgningen i pkt. 2
- **Screeningsdokument** fra en af partnerne i DANETV eller anden akkrediteret verifikator om gennemførelse af en verifikation [*skabelon findes sidst i ansøgningsskemaet*]
- **De minimis erklæring** for ansøger og evt. medansøgere om, hvad de evt. har modtaget af de minimis støtte for de sidste 3 regnskabsår [*skabelon findes sidst i ansøgningsskemaet*]
- Korte CV'er og beskrivelse af ansøgere (hovedansøger og medansøgere) og centrale underleverandører, eventuelt med referenceliste.
- Seneste årsregnskab for alle ansøgere.

BEMÆRK: Der sker ikke kryptering af elektroniske henvendelser.

3. Projektbeskrivelse

3.1 Beskrivelse af det produkt/løsning, der ønskes verificeret

- Beskriv kort det produkt/den løsning, der ønskes verificeret
- Beskriv hvilke egenskaber/effekter, der ønskes verificeret
- Beskriv hvorfor et ETV-verifikat er relevant

3.2. Skematisk oversigt over projektet

Formål - Projektets mål og konkrete bidrag	Succeskriterier – [Hvordan ses og måles, at projektets formål er nået]	Resultater og leverancer [Hvilke resultater sikrer, at projektet når formålet]	Arbejdspakker, Aktiviteter, milepæle [Hvilke arbejdsplaner/hovedaktiviteter skal gennemføres, for at projektet når formålet]

3.3 Hvad er den teknologiske nyhedsværdi?

[Teknologisk nyhedsværdi er afgørende for at få støtte, så det er vigtigt, at inddrage alle aspekter nedenfor, når den teknologiske nyhedsværdi skal beskrives, ca. ½ side]

- Hvad er det nye i jeres løsning?
- Hvad er status i DK og internationalt? (har andre allerede opfundet noget lignende)
- Vedlæg gerne en illustration/principskitse af jeres konkrete teknologiske løsning (via tegning, diagram, foto mv.)

3.4 Hvad er de forventede miljø- og ressourcemæssige resultater?

[Beskriv følgende så konkret og underbygget som muligt, helst kvantitativt og med angivelse af eventuelle risici og usikkerheder, ca. ½-1 side]

- Hvilket miljøproblem løses? (nationalt og/eller internationalt)
- Hvor meget reduceres miljø- eller ressourceproblemer med den konkrete løsning?
- Hvad er det miljø- og ressourcemæssige potentiale på kort og lang sigt?
- Er løsningen i øvrigt prioriteret i MUDPs handlingsplan 2021 eller i MUDPs Strategi 2020 – 2023 eller indgår i andre relevante miljøpolitiske sammenhænge?
- Redegør (gerne via illustration) for løsningens samspil (direkte eller indirekte) med andre områder (f.eks. arbejdsmiljø, indeklima, sundhed, cirkulær økonomi, mv.)
- Kræver løsningen ændringer i infrastruktur, regulering mv.?

3.5 Hvad er de forventede erhvervsmæssige resultater?

[Beskriv følgende så konkret og underbygget som muligt, helst kvantitativt og med angivelse af eventuelle risici og usikkerheder, ca. ½-1 side]

- Merværdi for brugerne, herunder hvilke nye produkter/miljøteknologiske løsninger der forventes lanceret på markedet i DK, EU og globalt efter projektets afslutning?
- Konkurrencesituation i Danmark og internationalt (hvilket marked skal løsningen sælges på, angiv potentielle konkurrenter, og beskriv gerne om det er sandsynligt, at der kan udtages nye patenter eller patentansøgninger i DK, EU og globalt)
- Erhvervspotentiale samt potentiale for vækst og beskæftigelse i Danmark, EU og globalt.

Bemærk, at der er yderligere råd og vejledning om beskrivelse af erhvervspotentiale i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet.

Ansøgning til MUDP ETV 2021 [indsæt projektnavn]

3.6 Anvendelse af projektresultater og kommercialisering

[Beskriv følgende så konkret og underbygget som muligt, helst kvantitativt og med angivelse af eventuelle risici og usikkerheder, ca. 1/2-1 side]

- Hvem af ansøgerne forventes at udnytte projektets resultater kommercielt?
- Hvilke kompetencer har ansøgerne for at kommercialisere løsningen?
- Hvordan vil I få kundefokus ind i projektet undervejs, herunder sikre at den udviklede løsning passer til forventede kundernes behov/er attraktiv for kunderne at købe (både i forhold til pris, funktion, sikkerhed, betjening m.v.)?
- Hvad forventer I vil være de største udfordringer undervejs på vejen til markedet i Danmark, EU og globalt, herunder også et forventet tidsforløb?

Bemærk, at der er yderligere råd og vejledning om beskrivelse af anvendelse af projektresultater i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet.

3.7 Hvad er risikoen for, at projektet ikke når målene?

[Beskriv hvad projektet særligt er opmærksomt på ift. afhængigheder og risici. Er projektet afhængigt af at anden teknologi, regulering m.v. skal falde på plads? Hvad er risikoen for at omkostningerne bliver større, eller hvor vanskeligt er det at opnå den ønskede tekniske løsning? Hvad er den kommercielle og markeds-mæssige risiko i projektet, og hvorledes bliver de minimeret? ca. 1/2 side]

Største risici	Sandsynlighed for at det vil ske og påvirkning af projektet	Håndtering (minimering af sandsynlighed og påvirkning)

3.8 Formidling – hvordan får andre del i den nye viden?

[ETV-projekter dokumenteres fagligt via det forventede ETV-verifikat og formidles også hovedsageligt via dette forventede verifikat. Under dette pkt. kan medtages evt. andre forslag til formidlingsmæssige aktiviteter (fx artikler, deltagelse med oplæg eller anden aktiv formidling i konferencer (man ikke ellers ville deltage i), m.v.). Bemærk! Markedsføringsmateriale og markedsføringsaktiviteter kan **ikke** modtage tilskud, ca. 1/3 side]

- Evt. forslag til formidling ud over det forventede ETV-verifikat, der offentliggøres på [EU officielle hjemmeside for ETV](#) og på MUDPs hjemmeside ecoinnovation.dk.

3.9 Projektets aktiviteter og leverancer

[Beskriv projektets leverancer og hvilke aktiviteter, projektet vil gennemføre for at nå mål og leverancer. ETV projekter falder ind under projektkategorien: Test og demonstration af produkt/løsning (TD), ca. 1/2 side afhængig af projektets kompleksitet]

Skriv her:

3.9.1 Resumé af tilbud om gennemførelse af verifikation (tilbuddet skal vedlægges som bilag)

[Resumé af screeningsdokument og verifikationsbudget. Hvad er hovedpunkterne i tilbuddet på verifikation? Hvad er de udestående punkter og særlige udfordringer, herunder specielt manglende dokumentation og test?]

Skriv her:

3.9.2. Virksomhedsaktiviteter knyttet til arbejdet med at fremskaffe data og dokumentation

[Redegør kortfattet for data og tests, som ansøger selv og i samarbejde med testinstitut supplerende skal levere, og som er blevet identificeret i forbindelse med samarbejdet med den kommende verifikator. Teksten skal relatere til de pågældende budgetpunkter. Det bør indgå i beskrivelsen om aktiviteterne er til nytte for andre end ansøgeren. Hvis der er patentrettigheder eller lignende involveret skal det angives, hvem der har patentrettigheder/licenser. Du kan også beskrive planer for patentering og fordeling af rettigheder.]

Skriv her:

3.10 Tidsplan

[Realistisk tidsplan for leverancer og aktiviteter opdelt på arbejdsplaner (de samme som i pkt. 3.9), inklusive væsentlige milepæle og beslutningspunkter, herunder inddragelse af Miljøstyrelsen og evt. følgegruppe. Husk at medtage tid til indhentning af evt. miljøgodkendelser og andre nødvendige tilladelser. Husk at medregne tid i slutningen af projektet til regnskabsaflæggelse og udarbejdelse af slutrapport.]

	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	...
Arbejdspakke 1 • Hovedaktiviteter og væsentlige milepæle • ...													
Arbejdspakke 2 • Hovedaktiviteter og væsentlige milepæle • ...													
Arbejdspakke nn • Hovedaktiviteter og væsentlige milepæle • ...													

3.11 Organisering af projektet, roller og kvalitetssikring

[Beskriv organisering, rollefordeling mv. i projektet. Underskriften fra hovedansøger og medansøger betyder, at alle er indforstået med projekt og budget. Hvis der opnås tilskud til projektet, skal der senere udarbejdes samarbejdsaftaler, ca. 1/2 side]

- Hvem deltager i projektet og hvad er deres rolle (hovedansøger, medansøgere)?
- Noter projektleder og evt. nøglemedarbejdere fra alle i ansøgergruppen. Hvilke særlige kompetencer har de?
- Hvordan er projektet organiseret (styregruppe, følgegruppe mv.)?
- Hvis der er udpeget centrale underleverandører i projektet, skal det beskrives, hvad de forventes at levere til projektet. Bemærk: omkostningerne til underleverandører må som udgangspunkt ikke overstige 30 % af det samlede projektbudget – se pkt. 1.1. "Hovedoplysninger" i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsskemaet.
- Anfør miljøgodkendelsesmyndighed og tilsynsmyndighed for alle medansøgere, hvis relevant.

[indsæt organisationsdiagram, der viser beslutningsstruktur]

3.12 Uddybning af budget og finansiering

[Vær særlig opmærksom på reglerne for maksimal tilskudsprocent og for hvilke omkostninger, der er støtteberettigede, herunder, hvordan udgifter til indkøb af udstyr, materiel og bygninger kan medtages i budgettet. ETV projekter kan modtage max. 70 % i støtte og der kan søges max. 500.000 kr. Tilskuddet gives efter regler om de minimis, se vejledning til udfyldelse af ansøgningsskemaet, og bemærk at bilag 6 skal udfyldes og vedhæftes.]

- Begrundelse for tilskudsprocent:

Ansøgning til MUDP ETV 2021 [indsæt projektnavn]

- Beskriv hvad der er indeholdt i beregning af overhead (OH):
- Skriv om der ønskes rateudbetalinger – og hvis ja, efter hvilke milepæle i projektet.

3.13 Bilag

Liste over bilag:

- Bilag 1: -
- Bilag 2: **Underskriftsblad(e)** for medansøgere, der ikke har underskrevet ansøgningen under pkt. 2.
- Bilag 3: Korte CV'er og beskrivelse af ansøgere og centrale underleverandører, eventuelt med referenceliste
- Bilag 4: **Screeningsdokument** fra en af partnerne i DANETV eller anden akkrediteret verifikator om gennemførelse af en verifikation (*skabelon findes herefter*)
- Bilag 5: **Tilbud fra testcenter** for gennemførelse af test
- Bilag 6: **De minimis erklæring** (*skabelon findes herefter*)
- Bilag 7: Seneste årsregnskab for hovedansøgers virksomheden og alle medansøgere (*hvis man er en nyetableret virksomhed, der endnu ikke har aflagt regnskab, skal der vedlægges tilsvarende dokumentation*).
- Bilag nn: [skriv her]

ETV – Screening (bilag 4)**Dato xx-xx-xxxx**

Navn på teknologi:			
Verifikationsenhed		Ansøger	
Navn:		Navn:	
Kontaktperson:		Kontaktperson:	
Adresse:		Adresse:	
Telefon:		Telefon:	
E-mail		E-mail	

Beskriv teknologien		
<i>½-1 sides tekst, som beskriver produktet og funktionen - inkluder gerne et billede eller en skitse.</i>		
Er teknologien klar til markedet?	JA	NEJ
Er teknologien i sidste udviklingsfase?	JA	NEJ
Teknologiens effekt		
Hvilke(n) matrice(r) er teknologien tiltænkt?		
Hvad er formålet med teknologien?		
Hvad er teknologiens påståede effekt?		
Definitioner		
Matrice:	<i>Den type materiale, som teknologien er tiltænkt. Matricen kan fx være jord, drikkevand, husdyrgødning, udstødningsgas, luft i et kontorlokale eller måske et køleskab.</i>	
Formål:	<i>Formålet skal indikere, hvordan matricen påvirkes af teknologien. Det kan fx være at ventilere et kontorlokale, forbedre tørstofindholdet i husdyrgødning i forhold til bedre genanvendelse, rense drikkevand for arsen.</i>	
Påstået effekt	<i>Her skal angives, hvor godt I mener teknologien virker, fx rensningsgrad (evt. i form af overholdelse af kvalitetskriterier eller -krav), reduceret energiforbrug, luftgennemstrømning.</i> <i>Specifikationen skal relatere sig direkte til teknologien og være verificerbar ved hjælp af kvantitative testmetoder.</i> <i>Det skal angives, under hvilke operationelle forhold de påståede effekter forventes, og hvilke antagelser der eventuelt er gjort.</i> <i>For målemetoder angives fx parameter som detektionsgrænse, måleområde, præcision, korrekthed og robusthed.</i> <i>For renseteknologier inkluderes relevante parametre ift. rensningseffekten samt andre parametre, som det efter jeres vurdering er relevant at inkludere i verifikationen.</i> <i>For materialer inkluderes alle relevante egenskaber, miljø- og sundhedspåvirkninger samt materialets levetid.</i> <i>Om muligt angives reference til konventionelle målemetoder/rensemetoder eller materialer.</i>	
Tidligere test udført af uvildig tredjepart		
Er der tidligere blevet udført test af uvildig tredjepart på teknologien?	JA	NEJ
Hvem var testenhed (uvildig tredjepart)?		
Er testen udført akkrediteret?	JA	NEJ
Navngiv og vedlæg rapporter fra testen:		

Evaluering, der udføres af verifikationsenhed

Er teknologibeskrivelsen tydelig?				Er de påståede effekter klart formulerede?			
JA		NEJ		JA		NEJ	

Tidligere udførte tredjeparts test							
Er der udført test?				Er testenheden kvalificeret til testen?			
JA		NEJ		JA		NEJ	
Er testrapporten vedlagt?				Er testrapporten af god kvalitet?			
JA		NEJ		JA		NEJ	
Er testmetoden beskrevet?				Er testmetoden relevant?			
JA		NEJ		JA		NEJ	
Er rå-data tilgængelige				Er kvaliteten af rå-data i orden?			
JA		NEJ		JA		NEJ	
Er de påståede effekter eftervist?				Er de påståede effekter relevante?			
JA		NEJ		JA		NEJ	

Teknologiens egnethed til verifikation	
Hvilken af de 6 ETV teknologiområder er teknologien omfattet af? (sæt kryds)	☐ Affald, materialer og ressourcer ☐ Miljøteknologi til vandbehandling og monitorering ☐ Miljøteknologi til luftrensning og monitorering ☐ Miljøteknologi til landbrug ☐ Renere produktion og processer ☐ Miljøteknologi til jord- og grundvandsbehandling og monitorering
Er teknologien markedsklar?	
Ser teknologien ud til at vise potentiale for at kunne møde brugeres behov?	
Ser teknologien ud til at kunne opfylde lovgivningsmæssige krav?	
Vurderes det teknologiske innovationsniveau at være tilstrækkelig højt?	
Vurderes verifikation af teknologien at kunne skade ETV-programmets anseelse?	

Konklusion og budget

Dato	Navn og firmanavn på person, der foretager vurdering	Underskrift

Erklæring om de minimis-støtte (bilag 6)

Støtte i form af tilskud til **Verifikation af miljøteknologi under MUDP** ydes i henhold til EU-reglerne for de minimis-støtte, jf. Kommissionens forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (de minimis forordningen).

Oplysninger om støttemodtager:

Støttemodtagende virksomheds navn: _____
Adresse: _____
CVR-nr.: _____

Oplysninger om de minimis-støtte:

I nedenstående skema indsættes oplysninger om støtte modtaget i henhold til de minimis-forordningen, inden for de sidste tre regnskabsår, regnet fra dags dato. Det er kun oplysninger vedr. tidligere modtaget støtte, der skal indsættes – ikke oplysninger om den aktuelle støtte, der søges.

Myndighed	Støtteordning	Støttebeløb	Dato for tilsagn om støtte

Erklæringen afgives af nedenstående person som med sin underskrift:

- bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
- erklærer på tro og love at de afgivne oplysninger er korrekte

Navn på underskriver: _____

Dato og underskrift: _____

Vigtigt at bemærke:

Det skal bemærkes, at hvis der f.eks. er tale om støtte til et projekt med flere deltagere, så er hver enkelt deltager at anse som støttemodtager. Det betyder, at hver enkelt deltager skal afgive en erklæring om de minimis-støtte.